

ДГ с ЯГ,, Осми март “ гр.Съединение

Община Съединение; гр.Съединение; с административен адрес на
пл.“Съединение“ №4 и адрес на филиал ул.“Хан Крум“ №3
тел.0887472875; e:mail: info-1600131@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор :Елена Кабашка

Дата:15.09.2026 г.

П РА В И Л Н И К

за осигуряване на безопасни условия на
възпитание, обучение и труд в
ДГ с ЯГ “ Осми март “гр. Съединение
за учебната 2026 / 2027 г.

Настоящият правилник за учебната 2026/2027 година
на ДГ с ЯГ,, Осми март “ гр.Съединение е приет на ПС,
с Протокол № 1 / 15.09.2026 г. и е утвърден от директора на
детската градина със Заповед № РД-10-02 / 15.09.2026 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият "Правилник" е разработен на основание чл. 5 от инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета на МОН от 05.07.96 год. – ДВ бр. 61 от 96 година.
2. Правилникът се отнася за децата, педагогическия и не педагогическия персонал в ДГ с ЯГ "Осми март".
3. За осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд при извършване на ежедневната дейност, да се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Края на всяка учебна година / м. Май / , комисия в състав ЗАТС, огняр, проверява състоянието на сградата и дворните площи, в това число всички уреди, съоръжения, физкултурни пособия, апарати, отоплителни инсталации и осветителни такива и съставя протокол за състоянието им, като прави предложения за ремонт и брак, които представя на директора на ДГ.
2. В началото на учебната година / м. Септември / същата комисия прави отново оглед на сградата и горепосочените съоръжения и др. и представя протокол на директора.
3. В началото на учебната година директорът на ДГ провежда инструктаж с целия персонал, съгласно изискванията.
4. В началото на зимния сезон / м. Октомври / да се извърши зимна подготовка в ДГ от комисия, съгласно заповед от директора и се състави протокол.
5. При извършване на всякакъв вид ремонтна дейност да се създават и изискват в договорите, спазване на необходимите изисквания за безопасност.
6. Учителите и останалия персонал в ДГ да следят и обезопасяват, а при възникнала необходимост да предупреждават директора и ЗАТС за пропуски и нарушения свързани с обезпечение на детската безопасност, както и тази на целия персонал.

7.Целия персонал да спазва стриктно изискванията за противопожарна безопасност при пожар и при възникване на земетресения, съгласно приложението към правилник .

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ

1. В началото на учебната година директорът на ДГ да актуализира правилника за безопасни условия на труд.
2. При всеки договор за извършване на ремонтна дейност с други организации, задължително да включва в клаузите гарантиране на детската и останалия персонал безопасност.
3. Всяка година да се съобразява с изискванията на РЗИ и на специализираната лаборатория за измерване на отклонения от нормите по отношение на :
 - вибрации, шум, чистота на въздуха и осветеност
 - ергономични условия
 - микроклимат / температура и влажност на въздуха /
4. Директорът осъществява координация и контрол по отношение на осигуряване на безопасни условия на възпитание, образование и труд, съгласно протоколите на определените комисии.
5. Директорът и учителите организират застраховането на максимален брой деца.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

1. При провеждане на педагогическата дейност, спортни игри и занимания в сградата на ДГ , учителите да се съобразяват с изискванията за безопасност, като при нарушения, които не са в техните правоспособности, да уведомят директора и ЗАС.
2. Да не напускат дворните площи на ДГ с ЯГ “Осми март “ без конкретна педагогическа цел, без придружител и без съгласието на директора на ДГ .
3. Да приемат и изпращат лично всички деца от поверената им група – по изключение и разпореждане да се приемат и изпращат от друго лице , определено за целта.

4. Да придружават децата при слизането им от втория етаж на сградата или възложат на пр.чистачката на смяна да ги придружи.
5. Да не оставят децата без надзор през периода на работното им време, освен при спешна необходимост и подсигуряване на пр.чистач.
6. Да предават децата от ДГ лично на родителя или с определено лице – с декларация за целта.
7. Строг и стриктен контрол на отоплителните уреди печки, контакти и съоръжения, при използването им в помещенията, както и предпазване на децата от всички опасни предмети, ръбове и мебели, физкултурни пособия, дезинфекционни течности и др.
8. Провеждане на възпитателна дейност, даваща познания на труда за опасностите на средата в която живеят, играят и се обучават децата, както и предпазване от аварии и злополуки предизвикани от конфликти между самите деца.
9. При възникване на злополука и нараняване на дете да се окаже първа помощ / по инструктаж на мед. лице / и ако е необходимо да се изиска бърза помощ или да се изпрати детето с придружител до личният му лекар.
10. При възникване на по - тежка злополука да се уведомят родителите и директорът на ДГ.
11. Да се осуети достъпът на децата до мед.кабинет и медикаменти / в лекарския кабинет или в групите/ .

ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

1. Огнярят да извършва ежедневен оглед на сградата и дворните площи/ при отпуск пр.чистач / с цел гарантиране на безопасността на всички уреди и съоръжения. При нередности и възникване на аварии , да се отстранят, а при невъзможност да се уведомят директора и ЗАС.
2. Всяка сутрин съгласно изискванията на РЗИ , да се извършва дезинфекция на помещенията, като се съхраняват на безопасно място / чрез заключване / опасни разтвори и смеси.

3. Да се следи изправността на всички уреди и съоръжения и при нередности работещите с тях лица своевременно да уведомят определените за целта лица.
4. Да се придружават децата от първа група от пр.чистач при ползването на тоалетна и до площадките за игра.
5. При почистване на стъкла , смяна на ел.крушки и др.да се използват здрави стълби и съоръжения и да се обезопасят от други лица – да се придържат.
6. Да не се прави опит за ремонт на ел.уреди и др. без необходимата квалификация за това.
7. Прислужник – чистачите стриктно да следят за заключване на всички врати на входовете на ЦДГ след приключване на работния ден и след контакти с др. лица.
8. След приключване на работната смяна / втора за чистачите/ да се проверяват затворени ли са добре прозорците,врати, кранове на чешми.

УСЛОВИЯ , ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА
БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА
ВЪЗПИТАНИЕТО , ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА
ЗАЕТОСТ

1. Лица , без необходимите знания , умения , предвидени в правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд , да не се допускат на работа .
2. При неизпълнение на задълженията си съответното длъжностно лице подлежи на наказание.
3. Детските учителки разработват правила за безопасни условия на възпитание , обучение и труд за работа в групата .
4. Директора и домакина извършват ремонт на всички спортни уреди и пособия в занималните по групи и в двора на детската градина , а тези , които не могат да се поправят се бракуват .
5. При изпълнение на физически упражнения , особено тези с сложен характер , да се съобразяват изискванията за помощ и пазене на децата от страна на учителката .

6. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия и осигуряване на необходимите противопожарни средства , сол , пясък , лопати и др.
7. При извършване на ремонти в сградата на детската градина , директора издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност на неговото приключване .
8. При станала злополука незабавно се уведомява медицинският специалист , учителското ръководство и родителите на детето или близките на работника .

ЕЛЕКТРООБЕЗОПАСЕНОСТ

1. Електрическите уреди , съоръжения , инсталации и съставящите ги елементи по устройството и изпълнението да отговарят на изискванията на Правилника за устройството на електрическите уреди , на стандартизираните документи , както и да са съобразени със специфичните условия на експлоатация и изисквания за поддържане и ремонт .
2. Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяването трябва да бъдат проверявани най-малко два пъти в годината .
3. Кабели и проводници , които не захранват механизми или електрическо осветление , задължително се демонтират , а не само да се изолират .
4. Не се допуска работа с неизправни електрически щепселни съединения , ключове , шнулове , уреди и кабели .

ХИГИЕННИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ИЗИСКВАНИЯ НА УЧЕБНАТА СРЕДА И УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

- Занималните и спалните помещения трябва да отговарят на санитарно-хигиените изисквания по отделните фактори : микроклимат , осветление .
- Да се спазват оптималните норми на работните места за температура на въздуха през студения период .

- Помещенията , в които е невъзможно да се осигури нормално естетическо осветление , трябва да се осветят през деня със смесено осветление .

САНИТАРНО – БИТОВО ОСУГУРЯВАНЕ

- Територията на детската градина и дворните площи да се поддържат чисти , а отпадъците да се събират на определените за целта места .
- Да се поддържат в добър вид умивалниците , тоалетните и в изправност шкафчетата .
- Да се спазват от всички : педагогически и не педагогически персонал въведеният режим на труд и почивка .
- Кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ .
- Детската градина да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно- санитарни , питейно – битови и противопожарни нужди .
- Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационна система .

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ

1. Извънучилищните мероприятия се провеждат след издадена писмена заповед от директора и проведен инструктаж с детските учители и обслужващ персонал .
2. Директорът определя и запознава придружителите на групите с конкретните им задължения за осигуряване на безопасното провеждане на извънучилищните мероприятия .

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Създаване на условия за недопускане на пожар

1. Противопожарната Наредба утвърдена от директора да се спазва от всички задължително .
2. Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната наредба от назначеното лице и ръководството на детската градина .
3. Да се извършва постоянен контрол по спазването на електронагревателните и отоплителните уреди .
4. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.

5. Изходите за евакуация да се поддържат чисти .
6. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани .
7. При запалване на електрическата инсталация трябва незабавно да се изключи напрежението . при невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители със CO₂ .
8. За гасене на твърди материали да се използват вътрешни противопожарни кранове и кофпомпи .
9. Вратите определени за евакуация трябва да се отварят навън .
10. Ежедневно да се прави проверка за изправността на електрическите инсталации и съоръжения .
11. Да не се допускат електрически искри , къси съединения и претоварване на мрежата .

ЗАДЪЛЖЕНИЯ В СЛУЧАЙ НА ВЪЗНИКВАНЕ НА ПОЖАР

В случай на пожар е необходимо следното :

1. Незабавно да се съобщи за възникналия пожар на противопожарната охрана и да се даде сигнал за тревога.
2. Да се предприеме евакуация на учениците от помещението , където е възникнал пожара .
3. да се преброят всички евакуирани деца и наличието им да се свери по списък .
4. Незабавно да се започне с потушаване на пожара със собствени сили и налични средства за гасене .
5. Да се информират представителите на изискваната противопожарна охрана – къде и каква гори , всички деца са евакуирани от горящото и задимено помещение и в кои помещения са останали хора .
6. След пристигане на органите на противопожарната охрана да се оказва помощ .

ПЛАН
за действие на колектива при пожар , аварии и
природни бедствия да не се допуска паника и да се
действия организирано и уверено .

I . Защита на щатния личен състав и учениците се осъществява чрез :

1. Укриване : децата се извеждат от стаите под ръководството на детските учители при следната последователност : групите на долния етаж – приз входните си врати ; горните групи – средната входна врата и задната врата .
2. Всички деца се извеждат в двора на детската градина .

II. Действия при природни бедствия

1. При земетресение :

- При първи трус всички остават по местата си или да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите които са сравнително по-устойчиви на въздействието .
- Веднага след преминаването на първия трус при най-голяма бързина и дисциплина учениците се извеждат извън сградата на детската градина
- След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината и ;
- След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи и коридорите ;
- Завръщането в сградата да става сама след съобщение на компетентните органи за преминала опасност , предадена по националното радио.
- В началото на всяка година да се припомнят на персонала правилата за действие при възникване на стихийно бедствие / земетресение / .

2. При пожар :

- Учителките извеждат бързо децата по реда , оказан в евакуационния план и застават на безопасно място до потушаването на пожара ;
- Незабавно се съобщава на противопожарната служба на тел.160 от Директора .

- До идването на противопожарната команда , самозащитните команди , под ръководството на командирите , действат за ликвидиране и локализиране на пожарното огнище .
- При тежки случаи се търси съдействието на бърза медицинска помощ на тел.150 .
- Задимен участник да се преминава с поставяне на дихателните органи мокра кърпа.

3. Действия на административния персонал при пожар или бедствия:

- Директора – съобщава за бедствието на тел.160 , Бърза помощ, ако е необходимо и представител на Общината .
- Всички детски учителки и обслужващият персонал организират евакуацията на децата ;
- Директора и Домакина – изнасят от дирекцията и методичния кабинет дневници , досиета , материална книга и други важни документи .

4. Действия на помощния персонал :

- При спиране на тока дежурния учител с пр. чистачките осигуряват по възможно най.бърз начин осветление ;
- При земетресение или пожар домакина изключва централното електрическа захранване на детската градина .
- Целият персонал изнася кофпомпата , пожарогасителите и ги използва при необходимост .
- Настоящата инструкция да се сведе до знанието на всички детски учители и помощно – обслужващ персонал за най-стриктно изпълнение след направен инструктаж от началника на ПО .

ИНСТРУКТАЖИ

Инструктажите се провеждат с всички учители и обслужващ персонал в детската градина за безопасни условия на възпитание , обучение , труд и безопасни методи на работа . Въвеждането , воденето и съхранението на документацията за дейностите , осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълняват от Домакина и медицинската сестра .

ИНСТРУКЦИЯ

за безопасност на труда на детските учители

1. Детските учители да се съобразяват с изискванията за безопасност при провеждане на педагогическата си дейност .
2. При използване на технически средства да спазват изискването по инструкциите на средството за безопасни условия на експлоатация , а при повреда да доведат до знанието на длъжностните лица – домакин и директор .
3. Да използват подходящо работно облекло и удобни обувки .
4. В мокри помещения и замити подове да проявяват лична отговорност за спазване на изискванията за предотвратяване на падане и нараняване .
5. При здравословни проблеми , които пречат на изпълнението на служебните им задължения да уведомят директора и да потърсят своевременно лекарска помощ .
6. При естетизация на пространствената среда за подготовка на педагогическата си дейност , когато е необходимо ползването на стълба , задължително да става с помощта на второ лице .
7. При ползване на стълбището на вторият етаж , при промяна на работното място , за общи тържества и събирания , при сгрупване на повече дидактическа и помощна материална база / столчета , маси , скамейки / да се съобразяват с изискванията за безопасни условия на труд и проява на внимание и лична отговорност .
8. В предвид естеството на педагогическия труд , при случаи на засилена неправомерна дезинфекция да уведомяват директора.
9. При стресови ситуации , лош психо-климат , конфликти своевременно да уведомяват директора .
10. При промяна на работното място – двора на детската градина да осигурят за децата и за себе си безопасни условия на труд , а при застрашаващи здравето и живота условия своевременно да уведомят домакина и директора.

ИНСТРУКЦИЯ

за безопасна работа на хигиенистите в детската градина

- Изпълнението на служебните задължения да става само на работното място с работно облекло .
- При работа с препарати да се ползват ръкавици и се пазят останалите части на тялото .
- При почистване на прозорците и друго на височина, ползването на стълба да става внимателно и с поддръжка от второ лице .
- Събрани отпадъци / листа и др. / да се изхвърлят на отредените места без да се палят .
- При забелязване на счупени стъкла , контакти , електрически ключове , веднага да се съобщи на домакина и на директора . Да не се пипат или правят опити да се отстраняват без знанието на длъжностното лице .
- При подмяна на осветителни тела , ремонт на техника , задължително същите да се изключат от електрическата мрежа.
- При работа със стерилизаторите , преди да се постави посудата и преди да се извади вече стерилизирана , да се изключва от мрежата .
- Замиването с препарати на подовите да става с добре изцедени фригони / конци , за да не се създават условия за подхлъзване и нараняване .
- Подреждането на мебелите и друга временна база / столчета , скамейки / да е съобразно безопасните условия на труд и опазване здравето на персонала и деца .
- След приключване на работното време задължително се проверяват ел. уредите , батерии , прозорци , врати и проверката се регистрира в специална тетрадка с подписи .

ИНСТРУКЦИЯ
за безопасна работа на кухненските работници –
домакин , готвач и помощник готвач

1. Изпълнението на служебните задължения да става само със работно и специално работно облекло .
2. При работа с препарати да се ползват ръкавици и се пазят останалите части от тялото .
3. Почистването на високите места да става със стълба придържана от второ лице .
4. При работа с ел. уреди да се спазват изискването за безопасност и хигиена на труда / стъпване на дървени скари , включване и изключване от контактните ключове .
5. При неизправност на ел. уредите намиращи се в кухнята , складовите помещения , незабавно да се уведомява домакина и директора за поправка от специалист , с протокол за извършен ремонт .
6. При работа с остри предмети да се спазват изискванията за безопасност на труда и лична отговорност .
7. При измиване на подово – циментовата настилка със струя вода да се вземат всички предпазни мерки , внимание и лична отговорност за предпазване от падане и нараняване.
8. След приключване на работното време задължително се проверяват ел. уредите , батерии , врати , прозорци и проверката се регистрира с подписи в тетрадка

ИНСТРУКЦИЯ
За безопасна работа с водогрейни котли ниско налягане
„Огняр“

1. Обслужването на водогрейни котли с ниско налягане / котли , работещи при температура на нагрятата вода до 115 градуса / се възлага на лица , които са навършили 18 години , притежават необходимата правоспособност „ огняр “ и медицински са освидетелствани , че са годни за тази професия .

2. До самостоятелна работа огнярите се допускат , след като преминат инструктаж и обучение по БХТ и ПО и положат изпит за проверка на знанията за правилна и безопасна работа .

3. Обучение и проверка на знанията на огнярите по въпросите на БХТ и ПО се извършва всяка година за опресняване .

4. Огняря трябва основно да познава конструкцията на котела , техническата характеристика на котела , автоматиката , нафтовата горелка , котелната инсталация , арматурата , отоплителната инсталация , горивното стопанство , електрозахранването и т. н.

5. Огняря трябва основно да познава Наредба № 29 за устройството и безопасната експлоатация на парните и водогрейни котли с ниско налягане .

6. Котелът и съоръженията към него трябва да бъдат механично и електронно обезопасени :

- съединителите на водните помпи и други движещи се части да бъдат оградени с предпазители ;
- ел. съоръженията да бъдат занулени ;
- корпусът на котела и резервоарите за гориво да бъдат заземени ;

7. Помещенията , в които са монтирани водогрейните котли с ниско налягане трябва да отговарят на противопожарните норми и изисквания .

8. За огнярите да са осигурени нормални санитарно – хигиенни условия за работа и обслужване :

- осветление ;

- микроклимат / температура , влажност , скорост на въздуха /
- вентилация ;
- помещение за санитарно – битово обслужване .
-

9.Огнярите задължително да са снабдени и да ползват полагащите им се лични предпазни средства и специално работно облекло .

10. На всеки водогреен котел или на тръбопровода за гореща вода между котела и спирателния кран да бъде монтиран изправен манометър .

11.На тръбопроводите за вход и изход на водата за всеки котел да бъдат монтирани термометри . Термометрите да се монтират между котела и спирателните кранове .

12. Всеки водогреен котел да бъде свързан с разширителен съд ,който да поема разширението на водата в отоплителната инсталация при нагряване :

- при отворена отоплителна система разширителният съд се свързва пряка с атмосферата ;
- при затворена отоплителна система разширителният съд се свързва с атмосферата посредством предпазни устройства , които не позволяват налягането в системата да се повиши с повече от 10 % над работното .

13.При отворени отоплителни системи съоръжението на водогрейния котел с предпазно устройство против повишаване на налягането не е задължително .

14.При затворени отоплителни системи , както и при водогрейни котли , които се изключват от отоплителната инсталация посредством спирателната арматура , се предвиждат предпазни устройства , непозволяващи повишаване на налягането в котела с повече от 10 % над работното .

15.Като предпазни устройства се използват предпазни клапани или водни предпазители .

16. Предпазните клапани на водогрейните котли да бъдат настроени / регулирани / за отваряне при повишаване на налягането в котела с повече от 10 % над работното .

17.Предпазните устройства против повишаване на налягането във водогрейните котли ,разположени на разширителния съд , да са

оразмерени и настроени така , че да задействат преди / по – рано от / предпазните устройства , монтирани върху самия котел .

18. Входните врати на котелното помещение да се отварят навън .

19. Изходите на котелното помещение да имат предверие или други устройства , които да не позволяват проникването на студен въздух в помещението .

20. Вратите на котелното помещение към служебни , битови и други помещения да се отварят в посока към котелното и да са снабдени с устройство за самозатваряне .

21. Към котелното помещение при възможност да има стая за огняря и работилница за малка поправки .

22. На местата за обслужване на котлите и в котелното помещение да има аварийно осветление . Аварийното осветление да бъде от самостоятелен източник за захранване с електроенергия . Допуска се аварийното осветление да бъде осигурено чрез преносими фенери с напрежение , не по-високо от 36 волта .

23. При пускане на котелната инсталация огняря е длъжен :

- да се убеди в изправността на котела и котелната арматура ;
- да се подкачи вода да нивото , окозоно но водопоказателното стъкло ;
- да провери горелката за наличие на теч от гориво в пещта и извън пещта ;
- да се убеди в изправността на водоподкачващите помпи .
-

24. През време на работа огняря е длъжен :

- да следи непрекъснато изправността на автоматика и арматурата ;
- всички вентили да отварят и затварят бавно и внимателно ;
- да не извършва каквито и да са поправки на елементите на котела и котелната инсталация , когато котелът работи ;
- да поддържа хигиената в котелното помещение , спомагателните помещения , стълбите и проходните коридори ;
- да не допуска обливане на автоматика , ел. съоръженията , горелката и външните части на котела с вода или гориво ;

- при евентуално прокапване на горивото от нафтовата горелка , да постави съд за събирането му ;
- да поддържа нормалното ниво на водата в котела и равномерното му захранване с вода . Не трябва да допуска нивото на водата да спада под най – ниското допустимо ниво или да превиши най – високото водно ниво ;
- да проверява изправността на манометъра ;
- да продухва котела редовно и правилно ;
- да не оставя котела без наблюдение , независимо че автоматиката му е в изправност .

25.Работата на котела задължително да се преустановява :

- ако налягането на водата се повиши над работното ;
- ако водното ниво е спаднало под най – ниско допустимото ;
- ако нивото на водата бързо спада , въпреки че подхранването с вода е усилено ;
- ако водоснабдителните средства откажат да работят ;
- ако зидарията на пещта е разрушена ;
- ако водопоказателният уред или предпазните клапани се повредят и не действат ;
- ако се появят пукнатини , протичане от водните камери , от пламъчните тръби и други , при забелязване на подутини или пропуски на вода от заваръчните шевове ;
- ако водното ниво се покачи над нормално допустимото ;
- при възникване на пожар .

26. Когато работата на котела се спре вследствие на горепосочени или други явления , огняря е длъжен веднага да уведоми ръководството , а в случай на пожар и противопожарната служба .

27 . В случай на възникнал пожар в котелното помещение огняря взема мерки за неговото загасяване , като продължава да наблюдава и състоянието на котела .

28. Ежемесечно , за осигуряване безопасната работа на котела , огняря е длъжен да провежда съответната профилактика .

29. В началото на пролетно – летния сезон огняря трябва да извърши основна профилактика на котела , на котелната и отоплителната инсталация .

30. При спиране от експлоатация на котлите за дълъг период от време , те трябва да бъдат консервирани .

31. забранява са работа на котлите с неизправни контролно – измервателни прибори и автоматика .

32. Във всяко котелно помещение задължително са води сменен дневник , в който отговорното за работната смяна лице да се разписва при приемане и предаване и да отбелязва : времето на пускането и спирането на агрегатите , всички забелязани нередности в работата на котлите или другите съоръжения .

33. За известяване при сериозни и с опасност за персонала и съоръженията последици , в котелното помещение да има осигурена известителна връзка / телефон , звънец / . В помещението да има часовник .

Начален инструктаж
по безопасност , хигиена на труда и
противопожарна охрана на работещите в
ДГ с ЯГ „ Осми март „ гр.Съединение

Провежда се индивидуално в деня на постъпване на работа по следните въпроси :

1. Основни задължения на страните по трудово правоотношение за осигуряване и спазване на изискванията за безопасна работа ;
2. Работно време и почивка ;
3. Трудови злополуки . Примери за допускане грешки и нарушения .
4. Запознаване с условията за възпитание , обучение и труд в учебното заведение , специфични опасности и рискове .
5. Установен ред в детската градина и на работното място .
6. Основни правила и изисквания по безопасността , хигиената на труда и противопожарната охрана .
7. Противопожарни мерки ,които трябва де се спазват , както и начините за работа с уредите , съоръженията и инсталациите .
8. Безопасно предаване на децата .
9. Оказване на до лекарска помощ при злополуки и отравяния .
10. Запознаване с местата на противопожарните уреди и средства за известяване в случай на това .
11. Регистрация на лицата с които е проведен начален инструктаж в специална книга и издаване на служебна бележка , която се съхранява в личното досие на работника .
12. Регистрацията се прави от домакина .

ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ

по безопасност , хигиена на труда и противопожарна охрана на работещите в ДГ с ЯГ „ Осми март „ гр.Съединение

- Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на работещите по безопасност , хигиена на труда и противопожарна охрана .
- Провежда се един път на три месеца .
- Основа за провеждане на периодичния инструктаж са правилата , нормите и изискванията по безопасност , хигиена на труда и противопожарната охрана , отнасящи се за дадената професия , работното място или дейност.
- Периодичния инструктаж се провежда от домакина със заповед от директора .
- На отсъстващите работници или служители периодичният инструктаж се провежда в деня на идването им на работа .

ИЗВЪНРЕДЕН ИНСТРУКТАЖ

по безопасност , хигиена на труда и противопожарна охрана на работещите в ДГ с ЯГ „ Осми март „ гр.Съединение

Темата на извънредния инструктаж се определя съобразно причината , която е наложила неговото провеждане . Провежда се, ако има един от следните случаи:

- Пожар;
- Природно бедствие;
- Тежка злополука;
- По нареждане на контролен орган ;
- С работници отсъствали от работа повече от 45 дни .
- COVID 19

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът се утвърждава от директора на ДГ в началото на учебната година.
2. Правилника се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, материали, запалителни вещества и при изменение на нормите и правилата за безопасност на труда в РБ.
3. Директора на ДГ с ЯГ “ Осми март “ гр.Съединение организира запознаването на персонала и родителите с Правилника, като следи и неговото спазване.

ЗАПОЗНАТ /А/ СЪМ С ПРАВИЛНИКА за осигуряване на
безопасни условия на възпитание, обучение и труд в
ДГ с ЯГ „ОСМИ МАРТ“ ГРАД СЪЕДИНЕНИЕ

1. МИЛКА МИХАЙЛОВА – СТ.УЧИТЕЛ –
2. ЛИНКА ЧЕРГАРОВА – СТ.УЧИТЕЛ –
3. ЙОРДАНКА ТАФРОВА – СТ.УЧИТЕЛ –
4. ВЪРБИНКА ЯЧКОВА – СТ.-УЧИТЕЛ –
5. СТАНКА ДЕРУЗОВА – СТ.УЧИТЕЛ –
6. РУМЯНА ГЕНЧЕВА – СТ.УЧИТЕЛ –
7. НЕДКА РАЛЕВА – СТ.УЧИТЕЛ –
8. МИНКА АВРАМАШКА – СТ.УЧИТЕЛ –
9. ВЕСЕЛИНА ДЪЛГЪРСКА – УЧИТЕЛ –
10. ЦВЕТАНА ТОНКОВА – УЧИТЕЛ –
11. ЧУДОМИРА ПОПОВА – УЧИТЕЛ –
12. РАДОСТИНА ВЕЛИЧКОВА – УЧИТЕЛ –
13. СТАНКА МАРИНА – УЧИТЕЛ –
14. АННА БОГОСЛОВОВА – УЧИТЕЛ –
15. СТАНКА МАРИНА – УЧИТЕЛ –
16. ЦВЕТЕЛИНА СРЕДЕВА – УЧИТЕЛ -
17. ЦВЕТАНА КАРАБЕЛОВА – МЕД. СЕСТРА –
18. ИНА СТЕФАНОВА – МЕД. СЕСТРА –
19. МАРИЯ ИЛИЕВА – МЕД. СЕСТРА –
20. НЕВЕНКА ПАЛИКРУШЕВА – МЕД. СЕСТРА –
21. НЕДЯЛКА ПЕРЕШКА – ДЕТЕГЛЕДАЧКА –
22. ВЕРКА МРЪНКОВА – ДЕТЕГЛЕДАЧКА –
23. ВЕСЕЛА СТОЯНОВА – ДЕТЕГЛЕДАЧКА –
24. ПЕТРАНКА ГЕНЧЕВА – ДЕТЕГЛЕДАЧКА –
25. ВЕЛИЧКА ДАРАДЖАНСКА – ЗАС –
26. МИЛЕНА МИНЧЕВА – ЗАС –
27. КРИСТИНА ГИГОВА – ГОТВАЧ –
28. ДИАНА КОСТОВА – ГОТВАЧ –
29. ДИАНА БЕЛИШКА – ГОТВАЧ -
30. ВИДКА ГЕМЕДЖИЙСКА – ГОТВАЧ -
31. МАРИЯ ГАНЕВА – ГОТВАЧ -
32. НИНА МЕРЕТЕВА – ХИГИЕНИСТ –
33. БОРЯНА ЗЛАТЕВА – ПОМ.-ВЪЗПИТАТЕЛ –
34. ГЕРГАНА КЪЦОВА – ХИГИЕНИСТ –
35. БЛАГОМИРА КАРАГЪЗОВА – ХИГИЕНИСТ –
36. ЛИЛЯНА ИЛИЕВА – ХИГИЕНИСТ –
37. МАРИЯ АДЪРСКА – ХИГИЕНИСТ –
38. МАРИЯ ГЕНЧЕВА – ХИГИЕНИСТ –
39. ЗАПРЯНА КРАНТОВА – ХИГИЕНИСТ –
40. ТОДОР ГЕНЧЕВ – ОГНЯР –
41. ТРЕНДАФИЛ АДЪРСКИ – ОГНЯР –

